

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy w Szczawinie Kościelnym
z dnia 12 lutego 2003r.

STATUT **Gminy Szczawin Kościelny**

Część I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gmina Szczawin Kościelny jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy.

§ 2

Gmina Szczawin Kościelny położona jest w województwie mazowieckim powiat Gostynin i obejmuje obszar o powierzchni 127 km². Granice gminy określono na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.

§ 3

Urząd Gminy w Szczawinie Kościelnym przy ulicy Jana Pawła II 10

§ 4

1. Herbem Gminy jest ozdobna tarcza rycerska zaokrąglona u dołu, a herb stanowi: w polu błękitnym mur czerwony blankowany z 5 kłosami złotymi w wachlarz z za którego pół lwa złotego trzymającego w łapach krzyż srebrny promienisty.
2. Wzór herbu stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Flagę gminy stanowi: na płacie prostokątnym składającym się z dwóch równoległych pasów jednakowej szerokości czerwonego i błękitnego (w układzie poziomym) herb gminy umieszczony centralnie.
4. Wzór flagi stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 5

W Gminie utworzono 31 sołectw wg załącznika Nr 4 do Statutu.

§ 6

Gmina posiada osobowość prawną.

§ 7

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawą na rzecz innych organów gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 8

Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

Część II

Cele, zadania gminy oraz ich realizacja.

§ 9

Celem gminy jest zaspokajanie potrzeb zbiorowych wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 10

Podstawowym zadaniem gminy jest:

1. organizowanie życia publicznego gminy
2. reprezentowanie mieszkańców wobec organów Państwa
3. wykonywanie administracji publicznej na własną odpowiedzialność, chyba, że ustawy wyraźnie stanowią inaczej
4. udostępnianie mieszkańcom gminy obiektów i urządzeń kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych, gospodarczych i innych
5. dbania o gospodarczy i społeczny rozwój gminy

§ 11

1. Dla realizacji celu określonego w statucie gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności sprawy:
 - 1 / gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego
 - 2 / ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej.
 - 3 / wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz.
 - 4 / ochrony zdrowia, pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych.
 - 5 / gminnego budownictwa mieszkaniowego
 - 6 / edukacji publicznej
 - 7 / kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury

- 8 / lokalnego transportu zbiorowego
- 9 / kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych
- 10 / targowisk i hal targowych
- 11 / zieleni gminnej i zadrzewień
- 12 / porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w tym wyposażania i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego
- 13 / utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych
- 14 / cmentarzy gminnych / groby żołnierskie /
- 15 / polityki prorodzinnej w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej
- 16 / wspierania i upowszechniania idei samorządowej
- 17 / promocji gminy
- 18 / współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 19 / współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi.

§ 12

Nadto gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych, a także z zakresu organizacji, przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów. Gmina może wykonywać zadania przejęte od administracji rządowej na podstawie porozumienia. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumienia z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 13

Zadania wymienione w §11 ust 1 i § 12 gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych w pełnej wysokości przez administrację rządową województwa i powiatu. Szczegółowe zasady i terminy przekazania środków finansowych określają ustawy nakładające na gminę obowiązek wykonania zadań zleconych lub przejęte w drodze porozumienia. W przypadku niedotrzymania terminów, gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych. Spory majątkowe wynikłe z porozumień o których mowa w § 11 ust 1 i § 12 rozpatruje Sąd Powszechny.

§ 14

W celu wykonania zadań, gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa, spółki, a także zawierać umowy z innymi podmiotami: w tym z organizacjami pozarządowymi. Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 15

Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem swoich organów: Rady Gminy i Wójta Gminy.

Część III

Organizacja i tryb pracy Rady Gminy

§ 16

Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy. Każdy obywatel, który chciałby przeglądać dokumenty z posiedzeń organów gminy występuje o zgodę do Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 17

Rada Gminy Szczawin Kościelny zwana dalej radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

§ 18

Rada składa się z 15 radnych, wybranych na okres 4 lat licząc od dnia wyborów.

§ 19

1. Rada Gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy w trybie określonym w ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

1. Do wyłącznej właściwości rady należy:
 - 1 / uchwalanie i zmiany statutu gminy
 - 2 / ustalanie wynagrodzenia wójta gminy , stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności
 - 3 / powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy (który jest głównym księgowym budżetu), oraz sekretarza gminy na wniosek wójta gminy
 - 4 / uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielania lub nieudzielania absolutorium z tego tytułu
 - 5 / uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - 6 / uchwalanie programów gospodarczych
 - 7 / ustalenie zakresu działania sołectwa jako jednostki pomocniczej, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez sołectwa i podziału gminy na sołectwa
 - 8 / podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych przepisach i ustawach
 - 9 / podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności dotyczących:
 - a / nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej
 - b / emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu
 - c / zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów
 - d / ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez wójta gminy w roku budżetowym
 - e / zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę
 - f / tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni / innych podmiotów gospodarczych / oraz rozwiązywania i występowania z nich
 - g / określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez wójta gminy
 - h / tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek
 - i / ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez wójta gminy w roku budżetowym
 - 10 / określanie wysokości sumy, do której wójt gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania
 - 11 / podejmowania uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku
 - 12 / podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej z zakresu właściwości województwa i powiatu na podstawie porozumienia
 - 13 / podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic, placów publicznych oraz wznoszenia pomników
 - 14 / nadawanie honorowego obywatelstwa gminy
 - 15 / podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowanie do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych
 - 16 / podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów

- 17 / na wniosek zainteresowanych środowisk rada gminy może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny
Rada Gminy powołując młodzieżową radę gminy nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania
 - 18 / stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady
2. Rada Gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, oraz jednostek pomocniczych gminy: w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

§ 21

1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w terminie 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy z zastrzeżeniem art. 20 ust. 2b ustawy o samorządzie gminnym.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje Wojewódzki Komisarz Wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.
3. Na pierwszej sesji rada wybiera przewodniczącego i jego zastępców oraz określa porządek następnej sesji.
4. Funkcji przewodniczącego nie można łączyć ze stanowiskiem wójta.
5. Sekretarza i skarbnika gminy / głównego księgowego / powołuje i odwołuje rada na wniosek wójta gminy.

§ 22

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Na wniosek wójta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady gminy przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. O sesji rady należy zawiadomić pisemnie członków rady i sołtysów co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad dołączając do zawiadomienia radnym projekty uchwał.
4. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do wiadomości publicznej.
5. Na wniosek wójta, przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, jeżeli on wpłynął do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady gminy.

§ 23

Posiedzenie każdej sesji otwiera przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący i po stwierdzeniu quorum przewodniczy obradom sesji.

§ 24

Przewodniczący obrad w szczególności:

1. zbiera propozycje zmian obrad, podaje je pod dyskusję i głosowanie

2. czuwa nad zaplanowanym przebiegiem / obrad / posiedzenia rady
3. określa limity czasu na wypowiedzi i pilnuje ich przestrzegania
4. prowadzi listę mówców
5. dba o sprawiedliwe zapewnienie swobody wypowiedzi, aby w dyskusji, w której występuje konfrontacja stanowisk, udzielać na przemian głosu "za" i "przeciw"
6. w sprawach formalnych udziela głosu poza kolejnością
7. zarządza zamknięcie listy mówców oraz przerwanie dyskusji po uprzednim wysłuchaniu opinii radnych i przegłosowaniu rozbieżności
8. wydobywa z przemówienia dyskutanta zawartą w nim propozycję i podaje je pod głosowanie, jeśli była taka inwencja dyskutanta
9. dba o takie formowanie konkluzji przez radnych, aby cechowała je jasność, by umożliwić w ten sposób prawidłowe sporządzanie protokołu
10. koordynuje prace wyłonięne podczas sesji, komisji np. uchwał: wyborczej, skrutacyjnej

§ 25

1. Przewodniczący obrad utrzymuje porządek podczas obrad sesji, w tym celu może:
 - 1 / zwrócić mówcy uwagę oraz wezwać go "do rzeczy", jeśli odbiega od tematu, niewłaściwie zachowuje się lub wyraża
 - 2 / odebrać głos po bezskutecznym zwróceniu uwagi bądź wezwaniu "do rzeczy"
 - 3 / wykluczyć z posiedzenia z żądaniem opuszczenia sali obrad
 - 4 / odebrać głos bez uprzedzenia temu, kto prosi o głos, stawia wnioski lub odzywa się po przystąpieniu do głosowania
 - 5 / zwrócić się o pomoc do policji lub zebranych o wyprowadzenie niesfornego uczestnika posiedzenia, który nie reaguje na jego wezwanie i swoim postępowaniem zakłóca tok obrad
2. Wiceprzewodniczący wykonuje funkcję przewodniczącego rady w zakresie przez niego określonym i zastępuje przewodniczącego, gdy ten nie może pełnić swych zadań.

§ 26

1. Posiedzenia rady są jawne, o ile rada gminy nie postanowi inaczej.
2. Przewodniczący obrad i wiceprzewodniczący rady gminy zajmują miejsce przy stole prezydialnym.
3. W lokalu należy zapewnić miejsce dla członków rady, a także osobne miejsce dla publiczności.

§ 27

1. Na posiedzeniu sesji rada ustala porządek obrad.
2. W porządku obrad sesji powinno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał rady, które składa wójt.
3. Sprawozdanie komisji składa jej przewodniczący lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.
4. Protokół z poprzedniej sesji jest wyłożony do wglądu w sekretariacie. Sesja Rady Gminy dokonuje przyjęcia protokołu bez odczytywania go radnym o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 28

1. Porządek dzienny powinien zawierać punkty: interpelacje oraz zapytania i wolne wnioski.
2. Każdy radny (sołtys) w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania rady. Odpowiedzi udziela przewodniczący rady, przewodniczący poszczególnych komisji, wójt lub wyznaczony pracownik urzędu gminy.

3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielane pisemnie w terminie dwutygodniowym.
Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad rady.

§ 29

1. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie rady.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczących rady, bądź w innych sprawach ustalonych przez radę.
3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie.
4. Uchwały rady podpisuje jej przewodniczący.
5. Uchwała powinna zawierać:
 - 1 / numer, datę i tytuł
 - 2 / podstawę prawną
 - 3 / motyw lub cel podjęcia uchwały
 - 4 / podmiot sprawy
 - 5 / określenie organów zobowiązanych do wykonania uchwały oraz sprawujących nadzór nad jej wykonaniem
 - 6 / termin wejścia w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania
 - 7 / sposób ogłaszania uchwały

§ 30

W obradach mogą uczestniczyć sekretarz gminy i skarbnik gminy /główny księgowy / oraz pracownicy wyznaczeni przez wójta gminy do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad rady, przewodniczący rad sołeckich, sołtysi oraz mieszkańcy gminy.

§ 31

1. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1 / numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numer uchwały
 - 2 / stwierdzenie prawomocności posiedzenia
 - 3 / nazwiska nieobecnych członków rady / usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych / oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu
 - 4 / stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia w formie określonej w § 27.
W przypadku nie wniesienia uwag do protokołu przewodniczący rady gminy stwierdza przyjęcie protokołu bez głosowania
 - 5 / zatwierdzony porządek obrad
 - 6 / przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków
 - 7 / czas trwania posiedzenia
 - 8 / podpis przewodniczącego
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi w kolejności ich podjęcia w /g wzoru: protokół z sesji I/2002, a uchwały rady 1/I/2002.
Nowa kolejność zaczyna się z początkiem kadencji rady.

§ 32

1. Wyciągi z protokołu wójt gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
2. Protokoły z obrad przechowuje się u pracownika urzędu prowadzącego obsługę rady i jej organów.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów.
4. Szczegółowe zasady i tryb działania rady gminy określa załącznik Nr 5 do Statutu Gminy.

§ 33

1. Rada Gminy ze swojego grona, może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami, mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 34

Do stałych zadań komisji należy:

- 1 / kontrola spraw, dla których komisja została powołana
- 2 / opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, sprawy przedkładane przez członków komisji
- 3 / występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał rady
- 4 / sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady
- 5 / przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców gminy w sprawach działalności rady oraz urzędów, przedsiębiorstw i innych instytucji gminnych w zakresie kompetencji komisji.
- 6 / komisje podlegają radzie gminy przekładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 35

Zakres działania komisji niestałych /doraźnych/ określa uchwała rady o ich powołaniu.

§ 36

1. Rada gminy kontroluje działalność wójta gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy w tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
4. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa załącznik Nr 6 do Statutu Gminy.

§ 37

Rada nie może przekazywać komisjom prawa decydowania i wydawania zarządzeń w imieniu rady.

§ 38

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

Przewodniczący komisji przedkłada do akceptacji radzie plan pracy komisji oraz sprawozdania z ich realizacji.

§ 39

1. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie rady.
2. Przewodniczącą komisji wybiera rada spośród członków rady.
Zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza, komisja wybiera ze swego grona.
3. Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych do których został wybrany lub desygnowany.

§ 40

1. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca.
2. Komisje mogą wyłączać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

§ 41

Rada Gminy powołuje następujące komisje stałe:

1. Komisję Rewizyjną – skład 4 radnych
2. Komisję Rolnictwa Infrastruktury i Ochrony Środowiska – skład 7 radnych
3. Komisja Zdrowia Pomocy Społecznej Oświaty i Kultury – skład 5 radnych
4. Komisja Budżetu Finansów oraz Mienia Gminy – skład 5 radnych

Część IV

Organy wykonawcze i zarządzające gminy

§ 42

1. Organem wykonawczym gminy jest wójt gminy.
2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji rady gminy lub wyboru go przez radę gminy i upływa z dniem upływu kadencji rady gminy .

3. Objęcie obowiązków przez wójta następuje z chwilą złożenia wobec rady gminy ślubowania o następującej treści :
Obejmując urząd Wójta uroczyście ślubuję , że „dochowam wierności prawu a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra i pomyślności mieszkańców gminy”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.
4. Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę . Liczba zastępców wójta nie może być większa niż jeden .
5. Funkcji wójta oraz jego zastępcy nie można łączyć z :
a / funkcją wójta oraz jego zastępcy w innej gminie
b / członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego w tym w gminie ,
w której jest wójtem lub zastępcą wójta
c / zatrudnieniem w administracji rządowej
d / mandatem posła lub senatora
6. Rada Gminy ustala warunki pracy i określa wynagrodzenie wójta a stosunek pracy z wójtem nawiązuje przewodniczący rady gminy .
7. W razie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez wójta funkcję wójta wypełnia jego zastępca . W przypadku nie powołania z-cy obowiązki te wypełnia inna osoba upoważniona przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy .

§ 43

1. Uchwała rady gminy w sprawie nie udzielenia wójtowi gminy absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta . Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia wójtowi absolutorium rada gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią komisji rewizyjnej i regionalnej izby obrachunkowej.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy .
3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny nie udzielenia absolutorium na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia wójtowi absolutorium a przed podjęciem uchwały zapoznaje się z opinią regionalnej izby obrachunkowej oraz po wysłuchaniu wyjaśnień wójta .
4. Uchwałę , o której mowa w pkt.3 rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu imiennym .

§ 44

1. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny innej niż nie udzielenie wójtowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady .
2. Wniosek o którym mowa w pkt.1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną .
3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku .
4. Uchwała, o której mowa w pkt.3 rada gminy podejmuje większością co najmniej $\frac{3}{5}$ głosów ustawowego składu rady w głosowaniu imiennym .
5. Jeżeli zgłoszony wniosek, o którym mowa w pkt.1 – 4 o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta nie uzyskał wymagającej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania .

§ 45

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu wójta przed upływem kadencji przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta oraz w ustawie – ordynacja wyborcza do rad gmin .
2. Wyborów nie przeprowadza się jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji wójta .

3. Wygaśnięcie mandatu wójta przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy .
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu wójta przed upływem kadencji jego funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów .
5. Po upływie kadencji wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta .
6. Po upływie kadencji wójta , zastępca wójta pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego zastępcę wójta .

§ 46

Do zadań Wójta Gminy należy w szczególności :

1. przygotowanie wszelkich spraw, o których stanowi rada gminy w tym zwłaszcza przygotowanie projektu budżetu .
2. wykonywanie uchwał rady gminy
3. wykonywanie budżetu gminy, informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno – gospodarczej i wykorzystania środków budżetowych
4. gospodarowanie mieniem komunalnym
5. zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy
6. emitowania papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy
7. dokonywania wydatków budżetowych
8. zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy
9. dysponowania rezerwami budżetu gminy
10. blokowania środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą
11. zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
12. wydawanie w formie zarządzenia przepisów porządkowych w przypadkach nie cierpiących zwłoki . Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady gminy
13. decydowanie o wszczęciu rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalania warunków ugody w sprawach prywatno – prawnych
14. rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych do 30.000 EURO ogłaszanych przez gminy, a po wyżej tej kwoty powoływanie Komisji przetargowej i zatwierdzanie wyników przetargów
15. udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictw
16. kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz
17. nadawanie w drodze zarządzenia regulaminu organizacyjnego urzędu gminy , który określa organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy
18. określanie zakresu prowadzenia spraw gminy w swoim imieniu , zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy
19. składanie oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem
20. wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami
21. ogłaszanie budżetu gminy i sprawozdania z jego wykonania
22. zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnych
23. wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej : wójt może upoważnić innych pracowników urzędu do wydawania decyzji administracyjnych w swoim imieniu
24. przedkładanie wojewodzie i regionalnej izbie obrachunkowej uchwał rady gminy w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia

§ 47

1. Wójt pełni swą funkcję za wynagrodzeniem .
2. Wójt jest reprezentantem gminy w organizacjach publiczno -prawnych oraz spółkach, spółdzielniach i stowarzyszeniach gmin .

§ 48

Wójt reprezentuje gminę podczas uroczystości ogólnopństwowych i lokalnych : w tym celu może upoważnić inną osobę / zastępcę lub pracownika urzędu/ .

§ 49

Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika gminy /głównego księgowego budżetu / lub osoby przez niego upoważnionej.

Skarbnik gminy /główny księgowy budżetu / może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie radę gminy i regionalną izbę obrachunkową.

§ 50

1. Wójt gminy jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Wójt zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami samorządowymi .
3. Wójt wykonuje następujące czynności zmieniające stosunek pracy pracowników samorządowych:
 - 1/ może zlecić pracownikowi samorządowemu mianowanemu wykonywanie innej pracy niż określone w akcie mianowania, przenieść go czasowo do pracy w innej miejscowości, a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku – przenieść go na inne stanowisko
 - 2/ może zawiesić w pełnieniu obowiązków pracowniczych na czas nie przekraczający trzech miesięcy pracownika samorządowego mianowanego, jeżeli zostało wszczęte przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne
 - 3/ proponuje w miarę możliwości pracownikowi samorządowemu w razie niezawinionej utraty przezeń uprawnień do wykonania pracy na zajmowanym stanowisku, podjęcie pracy na innym odpowiadającym kwalifikacją
 - 4/ Wójt rozpatruje odwołania od kar porządkowych upomnienia nakładanych przez bezpośredniego przełożonego pracownika samorządowego
 - 5/ Wójt wyznacza rzecznika dyscyplinarnego spośród pracowników samorządowych mianowanych.

§ 51

Wójt wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 52

Wójt lub sekretarz gminy podpisują korespondencję i dokumenty urzędowe gminy.

§ 53

Sekretarz gminy wykonuje zadania powierzone mu przez wójta

- 1 / zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje jego pracę
- 2 / wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu na zasadach określonych przez Wójta Gminy.

§ 54

Osoby zajmujące stanowisko sekretarza i skarbnika gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnianymi w ramach stosunku pracy na podstawie uchwały rady o powołaniu: warunki pracy i płac wynikające ze stosunku pracy określa wójt gminy .

§ 55

Przed podjęciem pracy pracownik samorządowy zatrudniony na podstawie wyboru, mianowania lub powołania składa pisemne ślubowanie w /g treści określonej w art. 5 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 56

Wójt Gminy wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy: jego organizację i zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny.

§ 57

1. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej gminy stanowią część jej majątku wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały rady.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, wskazani w ust. 1 działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek, udzielanego im przez wójta .
3. Rada uchwała statut i regulaminy porządkowe tych jednostek.
4. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy określa załącznik Nr 7 do Statutu.

§ 58

W celu wykonania swoich zadań rada tworzy inne wyspecjalizowane jednostki pozostające w jej strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawnie wyodrębnione w tym przedsiębiorstwa i spółki: zawiera umowy z innymi podmiotami oraz podejmuje współdziałanie z innymi gminami, powiatami i województwem.

Na tych samych zasadach współtworzy lub przystępuje do już istniejących związków między gminnych.

Część V

Prawa i obowiązki radnego.

§ 59

Radny reprezentuje wyborców i obowiązany jest brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych do których został wybrany lub desygnowany. Przy wykonywaniu obowiązków radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 60

1. Przed przystąpieniem do wykonania mandatu radny składa ślubowanie :
„ Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców” .
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania "Tak mi dopomóż Bóg".
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 61

Zmiany w składzie osobowym rady reguluje ustawa – Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 62

Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

§ 63

Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§ 64

1. Rozwiązywanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody rady gminy, której jest członkiem.
2. Rada gminy odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą do rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.
4. Na zasadach ustalonych przez radę gminy radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych, a przewodniczącemu oraz zastępcy przewodniczącego rady miesięczna zryczałtowana dieta.

§ 65

1. Z radnym nie może być nawiązywany stosunek pracy w urzędzie gminy, w której radny uzyskał mandat.
2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.

§ 66

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy, w której uzyskała mandat oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej tej gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Radny, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 miesięczny po jego wygaśnięciu.
3. Radny otrzymuje urlop bezpłatny, bez względu na rodzaj i okres trwania stosunku pracy. Stosunek pracy zawarty na czas określony, który ustałby przed terminem zakończenia urlopu bezpłatnego przedłuża się do 3 miesięcy po zakończeniu tego urlopu.
4. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej przejętej lub utworzonej przez gminę w czasie kadencji, termin o którym mowa w ust. 1 wynosi 6 miesięcy od dnia przejęcia lub utworzenia tej jednostki.
5. Nie złożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku obsadzenia mandatu rady w drodze uchwały rady gminy podjętej na podstawie przepisów ustawy z 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

§ 67

Po wygaśnięciu mandatu pracodawca przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu jakie radny otrzymywałby, gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny.

Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

§ 68

1. Wójt nie może powierzyć radnemu gminy, w której radny uzyskał mandat wykonywania pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.
3. Radni nie mogą powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.
4. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, w której radny uzyskał mandat, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.
5. Jeżeli radny przed rozpoczęciem wykonywania mandatu prowadził działalność gospodarczą, o której mowa w pkt.4, jest zobowiązany do zaprzestania prowadzenia tej działalności gospodarczej w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania. Niewypełnienie tego obowiązku stanowi podstawę do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego w trybie art.190 – ordynacja wyborcza do rad gmin.

6. Radni i ich małżonkowie nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie tych osób na te funkcje są z mocy prawa nieważne.
7. Jeżeli wybór lub powołanie, o którym mowa w pkt.6, nastąpiły przed rozpoczęciem wykonywania mandatu radnego są obowiązane zrzec się stanowiska lub funkcji w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania przez radnego. W razie nie zrzeczenia się stanowiska lub funkcji osoba ta traci je z mocy prawa w terminie określonym wyżej.
8.
 - 1/ Radni są obowiązani do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym zwanego dalej „oświadczeniem majątkowym”. Oświadczenie majątkowe dotyczy ich majątku odrębnego oraz majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową. Oświadczenie majątkowe zawiera informacje określone w art.24 h ustawy o samorządzie gminnym. Oświadczenie składa się wg wzoru określonego przez Prezesa Rady Ministrów.
 - 2/ Informacje zawarte w oświadczeniu majątkowym są jawne z wyłączeniem informacji o adresie zamieszkania składającego oświadczenie oraz o miejscu położenia nieruchomości
 - 3/ Oświadczenie o stanie majątkowym składa się przewodniczącemu rady gminy a wójt i przewodniczący rady – wojewodzie w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania. Do pierwszego oświadczenia majątkowego radny jest zobowiązany dołączyć informacje o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem mienia gminy w której uzyskał mandat, a wójt informacje o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli taką działalność prowadzili przed dniem wyboru. Kolejne oświadczenia majątkowe są składane przez radnego i wójta co roku do dnia 30 kwietnia wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz na 2 miesiące przed upływem kadencji.
 - 4/ Analizy danych zawartych w oświadczeniu majątkowym dokonują osoby, którym złożono oświadczenia majątkowe. Osoby, którym złożono oświadczenia majątkowe, przekazują jeden egzemplarz urzędowi skarbowemu. Oświadczenie majątkowe przechowuje się przez 6 lat.
 - 5/ W przypadku naruszenia terminów określonych w ust.8 pkt.3 radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia a wójtowi utratę wynagrodzenia.

Część VI

Gospodarka finansowa gminy

§ 69

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Projekt budżetu przygotowuje wójt, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki rady.

Projekt budżetu gminy jest przedkładany radzie przez wójta w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.
3. Bez zgody wójta rada gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększeń planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
4. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy nie później niż do 31 marca roku budżetowego. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów.
5. Wydatki dokonywane są w miarę wpływów dochodów budżetowych, w granicach uchwalonych przez radę.
6. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
7. W uchwale budżetowej określa się środki pokrycia niedoboru budżetu jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

§ 70

1. Dochodami gminy są:
 - 1/ podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy
 - 2/ dochody z majątku gminy
 - 3/ subwencje ogólne z budżetu centralnego
2. Dochodami gminy mogą być:
 - 1/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych
 - 2/ wpływy z samo opodatkowania mieszkańców
 - 3/ spadki, zapisy i darowizny
 - 4/ inne dochody
3. Wójt gminy przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby.
W w/w terminie wójt przekłada wojewodzie każdą uchwałę podjętą przez radę.
Uchwały w sprawie przepisów porządkowych wójt przekazuje w ciągu 2 dni od ich podjęcia.

§ 71

1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Wójt .
2. Wójtowi gminy przysługuje wyłączne prawo:
 - a/ zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy
 - b/ emitowania papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy
 - c/ dokonywania wydatków budżetowych
 - d/ zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy
 - e/ dysponowania rezerwami budżetu gminy
 - f/ blokowania środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą.

Część VII

Zasady i tryb prowadzenia referendum

§ 72

1. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
 - a/ samo opodatkowania mieszkańców na cele publiczne
 - b/ odwołania rady gminy i wójta przed upływem kadencji
3. Referendum w sprawie odwołania wójta może być przeprowadzone także z inicjatywy rady gminy .

§ 73

Referendum gminne polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie albo na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami.

§ 74

W referendum gminnym mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na jej obszarze i posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego tej jednostki.

§ 75

1. Referendum w sprawie odwołania rady gminy i wójta nie przeprowadza się:
 - a/ przed upływem 12 miesięcy od dnia wyborów albo od dnia ostatniego referendum w tej sprawie
 - b/ jeżeli data wyborów przedterminowych przeprowadzanych w wyniku referendum musiałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

§ 76

1. Rada gminy podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Uchwała o przeprowadzeniu referendum powinna zawierać:
 - a/ pytanie lub pytania referendum albo warianty zaproponowane mieszkańcom gminy do wyboru
 - b/ wskazanie konkretnego celu i zasad samo opodatkowania mieszkańców
 - c/ termin przeprowadzenia referendum
 - d/ wzór karty do głosowania
 - e/ kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum
3. Uchwała rady gminy o przeprowadzeniu referendum podlega opublikowaniu na terenie gminy oraz opublikowaniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 77

1. Referendum przeprowadza się z zastrzeżeniem art. 5 ust. 1 ustawy o referendum lokalnym z inicjatywy rady gminy lub na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców gminy.
2. Z inicjatywą przeprowadzenia referendum na wniosek mieszkańców gminy wystąpić może:
 - 1 / grupa co najmniej 5 obywateli którym przysługuje prawo wybierania do rady gminy
 - 2 / statutowa struktura terenowa partii politycznej działająca w gminie
 - 3 / organizacja społeczna posiadająca osobowość prawną, której statut obejmuje działaniami co najmniej obszar gminy
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 zwane są "inicjatorami referendum"
4. Inicjator referendum, powiadamia na piśmie wójta gminy o zamiarze wystąpienia z inicjatywą przeprowadzenia referendum.
5. Inicjator referendum, na swój koszt podaje do wiadomości mieszkańcom gminy przedmiot zamierzonego referendum.
6. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania rady gminy musi zawierać uzasadnienie odwołania.
7. Inicjator referendum przekazuje pisemny wniosek o przeprowadzeniu referendum wójtowi gminy, a ten przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu rady gminy.
8. Rada gminy powołuje ze swego grona komisję do sprawdzenia czy wniosek mieszkańców o przeprowadzenie referendum odpowiada przepisom ustawy o samorządzie gminnym i ustawie o referendum lokalnym.
Do udziału w pracach komisji zaprasza się w charakterze obserwatora inicjatora referendum lub jego pełnomocnika.

§ 78

1. Rada gminy podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum jeżeli wniosek mieszkańców spełnia wymogi ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o referendum lokalnym oraz nie prowadzi do rozstrzygnięć sprzecznych z prawem: rada gminy jest związana treścią wniosku.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków mieszkańców o przeprowadzenie referendum, rada gminy podejmuje uchwałę o ich przeprowadzeniu w kolejności w jakiej zostały przekazane wójtowi gminy przez inicjatorów referendum lub ich pełnomocników. Rada gminy może również jeżeli jest to możliwe poddać wszystkie lub część wniosków pod jednoczesne referendum gminne.

§ 79

1. Rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia referendum lub uchwałę o odrzuceniu wniosku mieszkańców nie później niż w ciągu 30 dni od daty przekazania wniosku wójtowi gminy.
2. Uchwała rady gminy w sprawie przeprowadzania referendum na wniosek mieszkańców podlega opublikowaniu na terenie gminy oraz w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 80

1. Referendum w sprawie odwołania rady gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców gminy.
2. Inicjator referendum w sprawie odwołania rady gminy przekazuje wniosek mieszkańców wojewódzkiemu komisarzowi wyborczemu, a ten podejmuje czynności zgodne z ustawą o referendum lokalnym.

§ 81

1. Referendum przeprowadzają i ustalają jego wynik powołane w tym celu komisje ds. referendum: gminna i obwodowe.
2. Gminną komisję powołuje:
 - a/ rada gminy w sprawie dotyczącej samo opodatkowania mieszkańców na cele publiczne i w pozostałych sprawach
 - b/ wojewódzki komisarz wyborczy w sprawie referendum odwołania rady gminy i wójta przed upływem kadencji.
3. Obwodowe komisje powołuje;
 - a/ Wojewódzki Komisarz Wyborczy w przypadku referendum w sprawie odwołania rady gminy, wójta przed upływem kadencji
 - b/ gminna komisja – w pozostałych sprawach
4. Gminna komisja zarządza wydrukowanie potrzebnej liczby kart do głosowania i zapewnia dostarczenie do obwodów głosowania. W referendum w sprawie odwołania rady gminy, wójta wojewódzki komisarz wyborczy zarządza druk kart do głosowania oraz określa sposób dostarczenia ich do obwodowych komisji.
5. Rozpatruje skargi i wnioski na działalność komisji obwodowych.
6. Ustala i ogłasza publicznie wyniki referendum.
7. Przekazuje materiały z przeprowadzonego referendum wójtowi gminy.

Do zadań obwodowych komisji należy:

1. Przeprowadzenie referendum w obwodzie.
2. Ustalenie wyników referendum w obwodzie i ich ogłoszenie.
3. Przekazanie protokołów referendum wraz z innymi materiałami z przeprowadzonego referendum wójtowi gminy.

Osobom wchodzącym w skład komisji przysługują w czasie pełnienia tych funkcji uprawnienia przewidziane dla członków komisji wyborczych określone w ustawie – ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i województw i przepisów wydanych na ich podstawie.

§ 82

Wzór karty do głosowania określa ustawa o referendum lokalnym.

§ 83

1. Referendum przeprowadza się w obwodach głosowania ustalonych do wyborów do rad gmin.
2. Koszty referendum pokrywa się z budżetu gminy, nie dotyczy to czynności podejmowanych przez wojewódzkiego komisarza wyborczego.

§ 84

1. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum ustala rada gminy lub wojewódzki komisarz wyborczy postanawiając o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania rady gminy, wójta .
2. Kalendarz czynności podaje się do publicznej wiadomości oraz ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 85

Referendum jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

§ 86

1. Wynik referendum jest rozstrzygnięty jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
2. Wynik referendum gminnego w sprawie samo opodatkowania się mieszkańców na cele publiczne jest rozstrzygnięty jeżeli za samo opodatkowaniem oddano co najmniej 2/3 ważnych głosów.

§ 87

Sposób przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników określa ustawa o referendum lokalnym.

§ 88

Jeżeli referendum zakończy się wynikiem rozstrzygającym w sprawie poddanej w referendum, rada gminy niezwłocznie podejmuje czynności w celu jej realizacji.

§ 89

Ogłoszenie wyników referendum rozstrzygających o odwołaniu rady gminy, wójta przed upływem kadencji oznacza zakończenie działalności tej rady, wójta.

Część VIII

Postanowienia dotyczące tworzenia sołectw.

§ 90

1. Sołectwa tworzy się w gminie w drodze uchwały rady gminy jako jednostki pomocnicze.
2. Podjęcie przez radę uchwały w sprawie utworzenia sołectwa jako jednostki pomocniczej poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami gminy lub z ich inicjatywy.
3. Przy tworzeniu, łączeniu i podziale gminy na jednostki pomocnicze sołectwa uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

§ 91

1. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej oraz ich odwołania określa statut sołectwa.
2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej – sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu z możliwością zabierania głosu w punkcie – interpelacje i zapytania porządku obrad rady.
3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej – sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę za udział w obradach rady oraz stały miesięczny dodatek jako zwrot kosztów podróży służbowej ustalone przez radę gminy.

§ 92

1. Rada odrębną uchwałą może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza i korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami w zakresie i na zasadach określonych w statucie sołectwa.
Określa on również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo w zakresie przysługującego jej mienia.
2. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Jednostki pomocnicze gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

4. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie klasyfikacji budżetowej.
5. Jednostki pomocnicze, decydują o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 4 i 5, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu gminy.
6. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty 2.000 zł.
7. Decyzje, o jakich mowa w ust. 5-8, są wiążące dla osób składających oświadczenie woli w zakresie zarządu mieniem gminy.
8. Środki finansowe, o których mowa w ust. 5, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych każdorazowo przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.
9. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie wójtowi.

Część IX

Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 93

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy określa statut gminy.

§ 94

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę uchwały o zmianie statutu.
Zmiana wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały.

§ 95

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, z dnia 8 marca 1990 roku z późniejszymi zmianami oraz przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym oraz o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990 roku z późniejszymi zmianami.

§ 96

Statut gminy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Przewodnicząca Rady Gminy


Teresa Pawlak